

BALATONFÜREDI FEKETE ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA, EGYMI
Balatonfüred, Iskola u 2. 8230
OM.: 201725
email.: fekete.istvan.alt.iskola@gmail.com
honlap: fekete-istvan-iskola.webnode.hu
Tel/Fax.:87/343-188
Mobil.: 06/306907558
EGYMI: 06/302248871



Balatonfüredi Fekete István Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

Házirendje

2023-2024.



Tartalom

1. Jogszabályi háttér.....	3
2. Házirend célja és feladata	3
2.1 Házirend hatálya.....	3
2.2 Házirend nyilvánossága	4
2.3 A Házirend elfogadásának és módosításának szabályai	4
3. Az iskola működésének rendje.....	5
2.3. Diákétkeztetés.....	6
4. A tanulókkal összefüggő szabályok	6
4.1 Az iskolában folyó nevelő- oktató munka ellenőrzési, mérési, és értékelési rendszere.....	6
4.2. A tanulók mulasztásának igazolása	7
4.3. Tanórán kívüli foglalkozások	9
4.3.1. Egész napos iskola.....	9
4.3.2. Komplex szabadidős délután	9
4.3.4. Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozások	10
5.1. A tanulók jutalmazása.....	11
5.2. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje	12
5.3. A tanulókkal szembeni fegyelmező eljárások, intézkedések	12
6. Tanulók jogai és kötelességei	14
6.1. A tanulók jogai	14
6.2. Tanulók kötelességei.....	14
6.3. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében.....	15
7. Az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézményi szabályok	16
7.1. A tanuló feladatai, kötelességei, hogy:	16
7.2. A testnevelési órákra vonatkozó szabályok:	17
8. A tanulók és a szülők tájékoztatása.....	17
9. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába	18
10. Térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések, tankönyvellátás rendje	18
20. Záró rendelkezések	20



Digitális házirend..... 25

1. Jogsabályi háttér

A Házirendet a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról, valamint a a tankönyvellátással kapcsolatos feladatok átadásáról szóló 258/2019. (X. 31.) Korm. rendelet, továbbá a 2020. október 1. napjától hatályos EMMI Intézkedési terv a 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről 3. verzió (változásokkal egységes szerkezetben) alapján állítottuk össze.

2. Házirend célja és feladata

A Házirend állapítja meg a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A Házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai, közösségi életének megszervezését.

Az azonos csoportba járó gyerekek egy osztályközösséget alkotnak, melynek élén az osztályfőnök áll.

2.1 Házirend hatálya

A Házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.

A Házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben illetve iskolai tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a Pedagógiai Program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a Házirend előírásait.



A Házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti az előző Házirend.

Felülvizsgálata: Évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: Az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a szülői szervezet.

2.2 Házirend nyilvánossága

A Házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie. A Házirendet nyilvánosságra kell hozni.

A Házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az iskola vezetőjénél
- az osztályfőnököknél
- az intézmény honlapján

A Házirend egy példányát- a Köznevelési törvény előírásainak megfelelően- az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.

A Házirendet ismertetni kell a szülői értekezleteken.

A Házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán
- a szülőkkel a szülői értekezleteken

2.3 A Házirend elfogadásának és módosításának szabályai

A Házirend tervezetét a nevelők, a tanulók, és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola vezetője készíti el.

A Házirend tervezetét megvitatja a nevelőtestület, és véleményüket eljuttatják az iskola vezetőjéhez.



A Házirend tervezetéről az iskola vezetője beszerzi az iskolai Szülői Szervezet és az Intézményi Tanács véleményét.

Az iskola vezetője a nevelők, a szülők véleményének figyelembevételével elkészíti a Házirend végleges tervezetét.

A Házirendet a nevelőtestület fogadja el, a nevelőtestületi értekezleten.

Az érvényben lévő Házirend módosítását- bármely nevelő, szülő, tanuló javaslatára, ha azzal egyetért- kezdeményezheti az iskola vezetője, a nevelőtestület vagy a Szülői Szervezet.

3. Az iskola működésének rendje

Csengetési rend	
1. óra	7.45- 8.30
2. óra	8.40- 9.25
3. óra	9.35-10.20
4. óra	10.30-11.15
5. óra	11.20-12.05
6. óra	12.30-13.15
7. óra	13.20-14.05

7.15-től tanári felügyelet van az iskolában a korábban érkező gyerekek számára.

A tanulók kötelesek 7.30-ig beérkezni az iskolába.

Az első tanítási óra 7.45-kor kezdődik.

A tanulók megfelelő időjárás esetén- tanári felügyelet mellett- minden szünetben az udvaron tartózkodnak.

A második szünet a tízórai szünet. Ekkor a tanulók a Református Általános Iskola ebédlőjében tízórainak pedagógus felügyelete mellett.

Járványügyi helyzet, veszélyhelyzet idején a gyerekek a mi intézményünkben fogyasztják el tízóraijukat az első óra utáni szünetben.

A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére hagyhatja el.



2.3. Diákétkeztetés

A tanulók igény szerint háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna), illetve diákebédben részesülhetnek. Az étkezési díjat az iskolában kell befizetni, illetve átutalásos fizetés is lehetséges. Az iskola a hiányzó tanuló étkezési díját a szülőnek csak akkor tudja visszatéríteni, ha a szülő az étkezést két nappal előre lemondja.

4. A tanulókkal összefüggő szabályok

4.1 Az iskolában folyó nevelő- oktató munka ellenőrzési, mérési, és értékelési rendszere

- Az iskola nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.
- Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.
- Az írásbeli beszámoltatások formái:
 - Témazáró dolgozat: egy tanítási napon 1 írátható,
 - Írásbeli felelet: számon kérhető az aznapra feladott tananyag és maximum 3 ismétlő kérdés,
 - Tudáspróba: maximum 3 tanítási egységen alapuló írásbeli számonérés.

A szóbeli feleletet egyenértékűnek tekintjük az írásbeli felelettel.

Ha egy napra több témazáró dolgozat lenne esedékes, a heti egy óras tantárgynak előnyt kell élvezni. 8. évfolyamon írható napi egy témazáró, egy tudáspróba, illetve napi két tudáspróba.

A témazáróról és a tudáspróbáról a tanulót egy héttel előre tájékoztatni kell.

A dolgozatokat egy héten belül ki kell javítani.



- A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv és irodalom (a 2-8. évfolyamon), matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, földrajz ellenőrzésénél:
 - a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik
 - az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.
- A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Ennek érdekében egy-egy tantárgy esetében egy témakörön belül - a témazáró dolgozaton kívül - csak egyszer kerülhet sor írásbeli számonkérésre, de minden tanulónak legalább egyszer kell felelnie szóban:
 - az ének-zene, a rajz, az informatika, a technika tantárgyból félévente, valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva
 - a többi tantárgy esetében pedig egy-egy témakörön belül.

A testnevelés követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.

- A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez, emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott –fejlődött-e vagy hanyatlott– az előző értékeléshez képest.
- A tanulók teljesítményének értékelésekor a tanulók egyéni képességei figyelembe veendőek.

4.2. A tanulók mulasztásának igazolása

Ha a gyermek, tanuló beteg, az orvos határozza meg, mely időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg,



gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, tanuló szüleit. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy várható időtartamát is.

A mulasztást a gyermek, illetve a tanuló kezelőorvosa, ennek hiányában a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendelet 4.§ (9) bekezdésében megjelölt orvos igazolja.

A háziorvos vagy házi gyermekorvos az orvosi igazolást nem hiteles elektronikus formában is továbbíthatja a szülő vagy a tanuló részére. Kétség esetén a nevelési-oktatási intézmény felhívja a szülőt vagy a tanulót a hiteles igazolás bemutatására.

A tanuló hiányzását a tanítási órákról, a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell. Orvos által kiállított igazolással a visszatéréstől számított 3 napon belül. Ez a délutáni foglalkozásokra is vonatkozik.

A hiányzás első napján a tanuló - akár közvetve is, pl. szülei révén - köteles értesíteni az iskolát 8 óráig telefonon, esetleg levélben a hiányzás okáról és várható időtartamáról. A szülő nagyon indokolt esetben, egy tanévben összesen három napot - nem alkalmat - igazolhat. Hosszabb hiányzást csak orvos dokumentálhat.

Az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétség, ezért büntetést von maga után, tehát a magatartásjegynek is tükröznie kell:

- 3 óra esetén osztályfőnöki figyelmeztetés a magatartás jegy max.: 4 lehet
- 8 óra esetén osztályfőnöki intés a magatartás jegy max.: 3 lehet
- 12 óra esetén igazgatói intés a magatartás jegy max.: 2 lehet
- 20 óra esetén tantestületi megrovás a magatartás jegy max.: 2 lehet

A hiányzás miatti tanulmányi elmaradást pótolni kell.

Előzetes távolmaradási engedélyt írásban kérhet a szülő.



Az osztályfőnökök tanévenként 1 napra adhatnak engedélyt, azon felül az intézményvezető dönt.

Igazolatlan a mulasztás, ha sem az orvos, sem a szülő nem igazolja. Az igazolatlan hiányzásnak rendeletben meghatározott következménye van. Az első igazolatlan hiányzás esetén az iskolának értesítenie kell a szülőket. Ismételt igazolatlan mulasztás esetén az osztályfőnök a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve köteles felkeresni a gyermek szüleit. Ha az igazolt és az igazolatlan mulasztás együttesen meghaladja a 250 órát, a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie. Ha egy adott tantárgyból az igazolatlan és az igazolt órák száma az éves órák 20%-át meghaladja, a tanuló nem osztályozható, illetve a tantestület javaslatára osztályozó vizsgát tehet.

A tanítási órákról történő késések percekben összeadódnak, és 45 percenként 1-1 igazolatlan óra kerül beírásra.

4.3. Tanórán kívüli foglalkozások

Az iskola a tanulók számára- a tanórai foglalkozások mellett- tanórán kívüli foglalkozásokat szervez:

4.3.1. Egész napos iskola

A tanulók kötelesek minden nap az iskolában 16.00 óráig bent tartózkodni. Ha a gyermekért a szülő 16 óráig nem érkezik meg, telefonon vesszük fel vele a kapcsolatot. A gyermek felügyeletéről a szülő megérkezéséig gondoskodunk.

Az iskolában, a délutáni időszakban napközi működik. Ha a szülő ezzel a lehetőséggel nem kíván élni, akkor kérelemmel fordulhat az intézmény vezetőjéhez. A kérelem elbírálásáról az intézmény vezetője írásban értesíti a szülőket.

4.3.2. Komplex szabadidős délután

Az iskolában minden pénteken komplex szabadidős foglalkozás folyik, amelyen a tanulónak kötelező részt venniük.

BALATONFÜREDI FEKETE ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA, EGYMI
Balatonfüred, Iskola u 2. 8230
OM.: 201725

email.: fekete.istvan.alt.iskola@gmail.com

honlap: fekete-istvan-iskola.webnode.hu

Tel/Fax.: 87/343-188

Mobil.: 06/306907558

EGYMI: 06/302248871



4.3.3. Kirándulások

Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szerveznek.

4.3.4. Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozások

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményben, illetve művészeti előadásokon tett látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon,- ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár- önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

4.3.5. Logopédiai foglalkozás

Az iskola logopédiai foglalkozást biztosít annak a tanulónak, akinek a Tanulói Képességet Vizsgáló, Beszédvizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye javasolja.

4.3.6. Szabadidős foglalkozások

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy különféle szabadidős programokat szervez. A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.



5. A tanulók jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

5.1. A tanulók jutalmazása

Az a tanuló, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít
- vagy az iskola, osztály érdekében közösségi munkát végez
- vagy versenyeken, vetélkedőn vesz részt
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el az iskolában, a következő dicséretekben részesíthető:
 - szóbeli osztályfőnöki dicséret
 - írásbeli osztályfőnöki dicséret
 - írásbeli intézményvezetői dicséret
 - írásbeli nevelőtestületi dicséret.

A fokozatok bejegyzésére a jutalmat adó személy jogosult, ellenőrző könyv, tájékoztató füzet, napló megjegyzési rovatába.

Az elismerés fokozatai:

- osztályfőnöki dicséret
- szaktanári dicséret
- intézményvezetői dicséret
- nevelőtestületi dicséret

A dicséret fokozatainak megállapítása az osztályfőnökök feladata.

Tantárgyi kiemelkedő munkáért:

A tantárgyban végzett kiemelkedő munkáért dicséretet kell adni.

BALATONFÜREDI FEKETE ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA, EGYMI
Balatonfüred, Iskola u 2. 8230
OM.: 201725
email.: fekete.istvan.alt.iskola@gmail.com
honlap: fekete-istvan-iskola.webnode.hu
Tel/Fax.: 87/343-188
Mobil.: 06/306907558
EGYMI: 06/302248871



Dokumentáció: tájékoztató füzet, ellenőrző könyv, napló.

Több tantárgyból kiemelkedő munkáért:

Több tantárgyból kiemelkedően teljesítő tanuló részére nevelőtestületi dicséret jár.

Dokumentáció: bizonyítvány, anyakönyv. A tanuló az évvárón könyvjutalmat és oklevelet kap.

5.2. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

A Balatonfüredi Fekete István Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Pedagógiai Programja részletesen tartalmazza a tanulmányok alatti vizsgák követelményeit, szabályait, a jelentkezések módját, határidejüket.

5.3. A tanulókkal szembeni fegyelmező eljárások, intézkedések

Azt a tanulót, aki:

- az iskolai közösség normáit sérti, megszegi
- tanulmányi kötelezettségeinek folyamatosan nem tesz eleget
- igazolatlanul mulaszt
- büntetésben lehet részesíteni, valamint nem vehet részt az iskola szabadidős programjaiban.

Az iskolai büntetés fokozatai:

- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- szaktanári figyelmeztetés
- szaktanári intés
- intézményvezetői figyelmeztetés

BALATONFÜREDI FEKETE ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA, EGYMI
Balatonfüred, Iskola u 2. 8230
OM.: 201725
email: fekete.istvan.alt.iskola@gmail.com
honlap: fekete-istvan-iskola.webnode.hu
Tel/Fax.:87/343-188
Mobil.: 06/306907558
EGYMI: 06/302248871



- intézményvezetői intézés
- nevelőtestületi figyelmeztetés
- nevelőtestületi intézés

A fegyelmező intézkedések fokozatainak megállapítása az osztályfőnök feladata, a javasló nevelő véleményének figyelembevételével.

Bejegyzési kötelezettsége a büntető pedagógusnak van.

Dokumentáció: ellenőrző könyv, napló megjegyzési rovata.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén, a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanuló ellen fegyelmi eljárást kell folytatni. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola vezetője vagy a nevelőtestület dönt.

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola vezetője határozza meg.

5.4. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések:

Az osztályfőnök, vagy az osztályfőnök és az intézményvezető együtt kivizsgálja az esetet: von-e fegyelmi eljárást maga után.

A gyermekkel az elkövetett tetteről figyelmeztető beszélgetést folytatnak.



6. Tanulók jogai és kötelességei

6.1. A tanulók jogai

Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

- színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön,
- személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára,
- tanárait, az iskola vezetését felkeresse probléma, jogsérelem esetén,
- érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön,
- vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően hit és vallásoktatásban részesüljön,
- csak napi 2 "nagydolgozatot" (témazárót) írjon előzetes egyeztetés alapján, melyet a tanár legalább egy héttel előre jelez,
- kiértékelt írásbeli munkáját lehetőleg tíz tanítási napon belül kézhez kapja,
- egyéni, közösségi problémái megoldásához kérje tanárai, osztályfőnöke, és az iskolaorvos, illetve az iskolavezetés segítségét.

6.2. Tanulók kötelességei

- betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit
- tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanulótársait és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse,
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen - képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének,
- érdemjegyei naprakészen legyenek ellenőrzőjében,
- az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet:



- az infokommunikációs eszközöket csak pedagógus felügyelete mellett használhatja
- a pedagógus által engedélyezett tartalmakat nézheti meg
- használat után képernyőtisztítóval le kell törölni az eszközt
- használat után a tablet tartó, töltő szekrénybe vissza kell helyezni a tabletet
- biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem,
- a tanuláshoz szükséges felszerelést (pl.: tornaruha) magával hozza,
- tankönyveit, füzeteit minden délután haza kell vinnie,
- hiányos felszerelés esetén - mivel az órákon dolgozni nem tud – elégtelen érdemjegyet kap,
- segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését,
- tisztelje társait és az iskola dolgozóit,
- védje saját és társai egészségét, éppen ezért tilos a dohányzás, az alkoholfogyasztás, kábítószer fogyasztás stb.,
- az iskolában tiszta, ápoltt, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg,
- A tanulók az iskolai ünnepélyeken ünnepélyes, az alkalomhoz illő, egységes jellegű ruhában jelenjenek meg.
- Nem megengedett a lakkozott köröm, valamint smink használata.

6.3. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében

Az iskola épületét, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni:

- az iskola megóvásáért
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért
- tűz- és balesetvédelmi, a munkavédelmi szabályok betartásáért
- a Házirendben megfogalmazottak betartásáért.



Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga után rendet hagyjon.

Az iskola berendezését ne rongálja.

Az iskolában osztályonként egy-egy hetes dolgozik.

A hetesek megbízása egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki.

A hetesek feladatai:

- a hetesek 7.30-ra érkeznek a tanterembe
- szellőztetnek, letörlik a táblát, gondoskodnak krétáról
- ügyelnek a terem tisztaságára
- jó idő esetén kiküldik a gyerekeket az udvarra
- az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát
- takarékoskodnak a világítással.

7. Az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézményi szabályok

7.1. A tanuló feladatai, kötelességei, hogy:

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, ennek érdekében a folyosón nem futva közlekedik
- az udvaron kerékpározni, dobálni, rollerozni, görkorcsolyázni, gördeszkázni nem megengedett, a játszótér eszközeit csak rendeltetés szerűen használhatják
- alkohol, drogfogyasztás, dohányzás tilos
- sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket
- tartsa be, és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőtől hallott, balesetek megelőzését szolgáló szabályokat
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt észlel
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének- amennyiben ezt állapota lehetővé teszi-, ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült
- minden tanév első napján baleseti- és tűzvédelmi oktatásban részesülnek a gyerekek



- ismerje meg az épület kiürítési tervét, és vegyen részt annak évenkénti gyakorlatában
- rendkívüli esemény esetén pontosan tartsa be az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

7.2. A testnevelési órákra vonatkozó szabályok:

- a tanulók a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhatnak
- a testnevelés órákra a megfelelő öltözet a melegítő, fehér póló és kék nadrág
- a testnevelési órákon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, piercinget.

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja.

Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát.

8. A tanulók és a szülők tájékoztatása

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.

A tanulót és a szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és a digitális naplón keresztül írásban tájékoztatják.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat elmondhatják nevelőiknek.

A szülőket az iskola életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola vezetője a Szülői szervezet ülésén minden félév elején tájékoztatja, az osztályfőnökök pedig a szülői értekezleteken.

A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

Szóban:

- szülői értekezleteken
- nyílt tanítási napon.
- fogadóórákon



Írásban:

- a tájékoztató füzetben.

Digitális oktatás esetén:

- honlapon, telefonon, KRÉTA felületen, az intézmény facebook csoportjában

9. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

A tanulók iskolai munkájához nem szükséges behozott tárgyakért az iskola nem vállal felelősséget.

A mobiltelefon a tanítási órákon nem használható, azt a tanuló kikapcsolva köteles a táskájában tartani, ellenkező esetben a használatot észlelő tanárnak köteles átadni. A telefont a tanár a tanítási nap végén adja vissza a gyerekeknek, de nagyon indokolt esetben csak a szülőnek.

A tanórákon, egyéb foglalkozásokon hang-és / vagy képanyag rögzítés nem megengedett.

10. Térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések, tankönyvellátás rendje

Térítési díjat az iskolai étkezésben részt vevő tanulók fizetnek az iskola által nyilvánosságra hozott befizetési napon. A fizetés készpénzben illetve átutalással történik. Csökkentett étkezési díjat fizet az a tanuló, akinek anyagi helyzete ezt indokolja, melyet kereseti kimutatással (és az ehhez tartozó igazolásokkal) támaszt alá a szülő, valamint a tartós beteg, fogyatékkal élő (amelyet a hatályos jogszabályban előírt igazolásokkal támaszt alá a szülő). Az Önkormányzat rászorultsági alapon étkezési támogatást nyújt, melynek mértékét önkormányzati rendelet határoz meg évente. Betegség vagy egyéb hivatalos mulasztás esetén az étkezés lemondható, melynek térítési díja a következő befizetésnél kerül jóváírásra.

Az elsőtől nyolcadik évfolyamig, továbbá a nemzetiségi nevelés-oktatásban és a gyógypedagógiai nevelés-oktatásban az állam biztosítja, hogy tanulók számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre. A szabályozás alapja a tankönyvellátással kapcsolatos

BALATONFÜREDI FEKETE ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA, EGYMI
Balatonfüred, Iskola u 2. 8230
OM.: 201725
email: fekete.istvan.alt.iskola@gmail.com
honlap: fekete-istvan-iskola.webnode.hu
Tel/Fax.:87/343-188
Mobil.: 06/306907558
EGYMI: 06/302248871



feladatok átadásáról szóló 258/2019. (X. 31.) Korm. rendelet és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, valamint a tankönyvellátásban közreműködők kijelöléséről szóló 501/2013. (XII. 29.) Korm.rendelet.

Az ingyenes tankönyvellátást első alkalommal a 2013/2014. tanévben az első évfolyamra beiratkozott tanulók számára, ezt követően felmenő rendszerben - fokozatosan kell biztosítani.

A gyógypedagógiai intézményben tanuló gyermekek ingyenes tankönyvre jogosultak.

BALATONFÜREDI FEKETE ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA, EGYMI
Balatonfüred, Iskola u 2. 8230
OM.: 201725
email.: fekete.istvan.alt.iskola@gmail.com
honlap: fekete-istvan-iskola.webnode.hu
Tel/Fax.:87/343-188
Mobil.: 06/306907558
EGYMI: 06/302248871



20. Záró rendelkezések

1. A Balatonfüredi Fekete István Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Házirendjét az Intézmény vezetőjének előterjesztése után a nevelőtestület 2023.08.25. napján tartott értekezletén megismerte, véleményezte és egyhangúlag elfogadta.
Az elfogadást megelőzően a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezési jogot gyakorolt az Iskolai Diákönkormányzat, az Iskolaszék és a Szülői Munkaközösség.
2. A hatályba lépés időpontja: 2023.09.01.
3. A rend hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az intézmény korábbi Házirendje.
4. A Házirendet az intézményvezető ezúton jóváhagyja.

Kelt: Balatonfüred, 2023. 09. 01.


Hajdúné Babos Katalin

igazgató



BALATONFÜREDI FEKETE ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA, EGYMI
Balatonfüred, Iskola u 2. 8230
OM.: 201725
email.: fekete.istvan.alt.iskola@gmail.com
honlap: fekete-istvan-iskola.webnode.hu
Tel/Fax.:87/343-188
Mobil.: 06/306907558
EGYMI: 06/302248871



Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A Házirendet a Diákönkormányzat véleményezte és a rendelkezésekkel egyetért.

Kelt: Balatonfüred, 2023. 09. 01.

Lakatos Flóra

Lakatos Flóra

a Diákönkormányzat elnöke

A Házirendet a Szülői Munkaközösség képviselője véleményezte és a rendelkezésekkel egyetért.

Kelt: Balatonfüred, 2023 SZEP 0 1

Balatoniné Töröki Renáta

Balatoniné Töröki Renáta

a Szülői Munkaközösség képviselője

A Házirendet az Intézményi Tanács képviselője véleményezte és a rendelkezésekkel egyetért.

Kelt: Balatonfüred, 2023 SZEP 0 1

Dénes-Tobak Nóra

Dénes-Tobak Nóra

az Iskolaszék képviselője

A Házirendet a Fekete István Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény nevelőtestülete megismerte, véleményezte, egyhangúan elfogadta.

Balatonfüred, 2023 SZEP 0 1

Árkai Anett

hitelesítő



Intézkedési terv

1. sz. melléklet

1. A nevelési – oktatási intézményt egészséges, tünetet nem mutató tanuló látogathatja.
2. Az oktatásban – nevelésben az intézmény működésében csak egészséges, tünetmentes dolgozó vehet részt.
3. A szülő/ gondviselő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus gyanú vagy igazolt fertőzés áll fenn.
4. Kérjük a hozzátartozókat az iskola területén maszk viselésére. A jelenlegi intézkedési terv alapján a szülő/gondviselő az intézménybe nem léphet be, csak a mérési pontig. A mérési pont a két bejárati ajtó közötti helyiség.
5. 2020. október 1-től a diákok és a dolgozók testhőmérsékletét mérjük az intézménybe való belépéskor, ezt a mindenkor negyed 8-as ügyeletes kolléga végzi.
6. Abban az esetben, ha valakinek a testhőmérséklete meghaladja a megadott értéket:
 - o kiskorú esetén elkülönítésre kerül sor
 - o nagykorú/ felnőtt esetén: nem léphetnek be az intézmény területére
7. Belépéskor a gyermekeknek, dolgozóknak a folyosóra kihelyezett kézfertőtlenítő használata kötelező.
8. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk használata lehetséges, de nem kötelező.
9. Az intézményben mellőzni kell a szoros testi kontaktust, a hagyományos üdvözlési formákat (kézfogás, ölelés).
10. A testnevelés órákat az időjárás függvényében lehetőség szerint szabad levegőn kell megtartani. Az időjárásnak megfelelő sportruházatról a szülőnek / gondviselőnek kell gondoskodni.
11. Az osztályok váltása között tantermekben fertőtlenítünk. A tanórai szünetekben a termek fertőtlenítése megtörténik.
12. A helyiségek ablakait az időjárás és a környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.
13. A hetes feladata a tanterem tanóra utáni szellőztetése.



14. Étkezés előtt és után mindenki kiemelt figyelmet fordítson az alapos kézmosásra.
15. Az ajánlott tanszerlistában szereplő dolgokat felcímkézve a bejárati ajtó elé helyezték el!
16. A tízórait, uzsonnát a tanulók a saját ruhaszalvétájukon fogyasztják el.
17. Nagyon fontos a mosdókban, az öltözőkben a higiéniai szabályok betartása. Egy mosdóban egyszerre maximum 2-3 fő tartózkodhat. Itt szappanos kézmosási lehetőséget, valamint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséget biztosítunk. Kérjük a saját törölköző használatát.
18. A szülői értekezleteket személyesen nem tartunk. Az információkat e-mailben, Kréta rendszerben, messengeren, facebook zárt csoportban juttatjuk el a szülőkhöz/gondviselőkhöz.
19. Kérjük a szülőket/ gondviselőket a személyes ügyintézés mellőzésére. A pedagógusokkal telefonon, e-mailben tudja felvenni a kapcsolatot.
20. A tanulók hazavitele is szigorú szabályokhoz kötött. Minden diák egyedül hagyja el az intézményt. Kérjük, jelezze gyermeke üzenőfüzetében, hogy pontosan hány órakor indítsuk el gyermekét az iskolából 15:45 és 16:00 között.
21. Az intézmény előtt várakozó szülőknek a 1,5 méter távolságot be kell tartaniuk, valamint kötelező a maszk használata!
22. Amennyiben egy tanulónál/ pedagógusnál / takarító néninél fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni és kapcsolatba kell lépni orvossal. Gyermekek esetén a szülőt/ gondviselőt értesíteni kell.
23. A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyűt és maszkot kell viselnie.
24. Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik TB (szív - érrendszer, cukorbetegség, légzőrendszeri megbetegedés, daganatos megbetegedés, máj-vesebeteg) és erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, hiányzását igazolt hiányzásnak tekintjük. A tanuló a pedagógussal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.
25. Kérjük a szülőket, hogy ha bármiféle betegségre utaló tüneteket tapasztalnak gyermekükön (köhögés, orrfolyás, láz, stb) ne hozzák őket az intézménybe!

BALATONFÜREDI FEKETE ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA, EGYMI
Balatonfüred, Iskola u 2. 8230
OM.: 201725
email.: fekete.istvan.alt.iskola@gmail.com
honlap: fekete-istvan-iskola.webnode.hu
Tel/Fax.:87/343-188
Mobil.: 06/306907558
EGYMI: 06/302248871



26. Betegséget követően csak az egészségét igazoló orvosi igazolással jöhet vissza a gyermek az intézménybe.
27. A fertőzéssel érintett intézmény esetén az operatív törzs dönt a digitális munkarend elrendeléséről, illetve annak megszüntetéséről. A tanulók a tantermen kívüli (digitális) munkarend elrendelését követő napjától az iskolát oktatási célból nem látogathatják.
28. Ezúton kérjük a szülőket, hogy minden nap kísérjék figyelemmel gyermekük üzenőfüzetét/ információs csoportokat!



2. sz. melléklet

Digitális házirend

1. A Digitális Házirend időbeli és térbeli hatálya

- 1.1. A Digitális Házirend a Balatonfüredi Fekete István EGYMI Házirendjének a kiegészítése, amely digitális oktatás elrendelése esetén lép hatályba.
- 1.2. A Digitális Házirend kötelező érvényű minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra a digitális munkarend időtartamára.
- 1.3. Előírásai azokra az iskolai, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül történő tevékenységekre vonatkoznak, amelyek az iskola digitális oktatási rendszerében valósulnak meg.

2. A tanulók jogai és kötelezettségei

- 2.1. Minden tanulónak joga van arra, hogy tanulmányaihoz, a tanév sikeres teljesítéséhez a digitális oktatás formájában is – az iskolától elvárható kereteken belül – minden segítséget megkapjon.
- 2.2. Az oktatási folyamat minden résztvevőjének joga van a - napi szorgalmi idő utáni, a hétfégi és ünnepnap, valamint a tanítási szünetek idejére szóló - pihenéshez.
- 2.3. Digitális, online magatartása, beszéde, megnyilvánulása feleljen meg az igényes köznyelv normáinak.
- 2.4. A digitális oktatás folyamán fellépő akadályoztatását annak bekövetkezésekor osztályfőnökének jeleznie kell.
- 2.5. Viselkedésével nem zavarhatja digitális tanulási környezetét, nem sérthet másokat.
- 2.6. Tanítási napokon minden tanóra kiterjedően ellenőriznie kell a követelményeket.

3. A Digitális oktatással összefüggő személyiségi jogok, adatvédelmi előírások

- 3.1. Mindenkinek tiszteletben kell tartania tanulótársainak, tanárainak és az iskola többi dolgozójának emberi méltóságát, személyiségi jogait, családi és magánélethez való jogát.
- 3.2. Az érintett engedélye és hozzájárulása nélkül senki nem készíthet, továbbíthat, ill. hozhat nyilvánosságra hang- és képfelvételeket, ezeket az iskolai digitális felületre sem töltheti fel.
- 3.3. Az online tanórák hang-és képanyagának rögzítése az érintettek engedélye nélkül tilos, beleértve képernyőképek készítését, telefonnal történő rögzítését vagy bármilyen más formában való elmentését.
- 3.4. A feltöltött tartalmak, illetve az oktatás keretein belül elhangzottak az iskola szellemi termékét képezik. Ezek további felhasználása kizárólag az érintett felek írásos engedélyével történhet.



4. A digitális oktatás rendje

- 4.1. A digitális munkarend keretében a tananyag kijelölése, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a facebook alkalmazásban történik, valamint e-mailen és papír alapon.
- 4.2. A KRÉTA e-naplóban a folyamatos haladáshoz szükséges tanóra címeket és házi feladatokat közöljük. A tantárgyi értékelések hivatalos dokumentuma a KRÉTA e-napló.
- 4.3. Az iskola vezetősége figyelemmel kíséri a tanítás-tanulás folyamatát.
- 4.4. A szorgalmi időben a pedagógus előre meghatározott időben kérheti a diák online megjelenését. Amennyiben ez nem lehetséges, a diáknak ezt indoklással együtt jeleznie kell.
- 4.5. A tanulás folyamatához a diák saját – illetve a intézménytől kölcsön kapott – eszközt (asztali számítógép, laptop, tablet, okostelefon) használ.

5. A digitális számonkérés rendje

- 5.1. A tanulónak a tanár által meghatározott időben és módon – a diák lehetőségeit figyelembe véve - számot kell adni tudásáról.
- 5.2. Amennyiben a tanuló határidőre nem készül el a feladatokkal - és ezt kellően nem tudja indokolni - az a tanuló értékelésében megjelenik.
- 5.3. Az osztályfőnökök hetente tájékozódnak az osztályban tanító gyógypedagógusoktól az osztályukba járó gyerekekről.
- 5.4. A számonkérések és értékelések rendjét az iskola házirendje szabályozza.
- 5.5. A pedagógus köteles a beadott anyagokról a diáknak visszajelzést adni. Az értékelés szempontjait előzetesen ismertetnie kell.

6. Az online tanórai tanítás rendje

- 6.1. A tantárgyi órák idejét lehetőség szerint az órarend szerinti napján szervezzük meg.
- 6.2. Az online tanóra időtartama 45 perc.
- 6.3. Az online órákon a tanulónak kötelező részt venni, ezekről az órákról való távolmaradás esetére a normál tanítási rendre vonatkozó szabályok érvényesek.
- 6.4. A pedagógusok egyéni konzultációs időpontot kezdeményezhetnek előre egyeztetett időpontban.

Balatonfüred, 2020. december 17.

Hajdúné Babos Katalin

Igazgató